



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**

Município de Lagoão/RS

Registro de Preços DE MATERIAL DE EXPEDIENTE para diversas Secretarias

Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2026

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: Aberto

Processo nº 025/2026

Abertura: 10/04/2026

Edital de pregão eletrônico unitários para o fornecimento de Material de Expediente.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOÃO/RS**, NELIO FORNARI, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 7065081064 , CPF nº 916.980.900-30 , residente e domiciliado na AV. Bento Gonçalves,245 , nesta cidade, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, tendo por objetivo a aquisição para fornecimento de Material de Expediente, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 2186/2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço eletrônico: <https://bllcompras.com/Home/Login>, **no dia 10 de Abril de 2026, às 09h, podendo as propostas serem enviadas até às 08h15Min.**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é **sigiloso**, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 5º do Decreto Municipal nº 2186/2023, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

Data início e horário limite para propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h:15min. do dia 10/04/2026**

Local: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) “Acesso Identificado”, no qual o edital está disponível para “download”.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**1. DO OBJETO:**

2.

2.1. Constitui objeto da presente licitação o fornecimento dos seguintes produtos de Material de Expediente Para Registro de preços de diversas secretarias, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

A entrega dos produtos deverá ser feita no(s) seguinte(s) endereço(s): AV. Manoel de Brito,800, centro de Lagoão R/S, em até 15 dias úteis após assinatura do contrato, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal da ata de registro de preços e/ou contrato, para que esse acompanhe a entrega.

**02. DOS ELEMENTOS INSTRUTORES**

**02.1** São partes integrantes deste edital os seguintes elementos instrutores, bem como quaisquer adendos posteriores emitidos:

**02.1.1** TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo n.º 01);

**02.1.2** Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação (Anexo n.º 02);

**02.1.3** Declaração de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas (Anexo n.º 03);

**02.1.4** Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo n.º 04);

**02.1.5** Padrão de qualidade dos alimentos (ANEXO V);

**02.1.5** Minuta de contrato (Anexo n.º 06).

**3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**3.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**3.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: esclarecida por meio da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br), [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**3.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**3.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**3.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**3.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

#### **4. ENVIO DAS PROPOSTAS**

**4.1.** As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

**4.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (Art.67, VI. 14.133/21).**

**4.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, (Art.63, IV, 14133/21).**

**4.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**4.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**Administração Pública**, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, Art.4º, § 2º.

**4.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, Art. 63, § 1º, 14.133/21.**

**4.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, Art. 68, VI, 14.133/21.**

**4.3.7.** Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitadas pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 2 (duas) horas após término do certame.

**4.3.8** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## **5. PROPOSTA**

**5.1.** O prazo de validade não será inferior a 30 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**5.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**5.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

**OBS.:** Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante existente procedimento de padronização.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**5.4** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**5.5** Não será aceita proposta com valores superiores ao máximo de referência fixado no edital, o descumprimento desta determinação implica desclassificação do licitante.

**5.6.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.7** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**5.8** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.9** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.8.10** No caso de desconexão do pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, o pregoeiro(a) retornará a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados durante sua desconexão.

**5.8.11** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de correio eletrônico (e-mail) divulgando data e hora da reabertura DA SESSÃO;

**5.8.12** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra.

**5.8.13** Antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido melhor valor, após decidirá sobre a sua aceitação.

**5.8.14** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**5.8.15** A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original relativa à habilitação, dentro das condições dispostas neste edital.

**5.8.16** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação, dentro do prazo estabelecido, acarretará nas sanções previstas neste edital, podendo o pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**5.8.17** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

**5.8.19** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**5.8.20** Constatando o atendimento às exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.8.21** O sistema aplicará os critérios para o desempate em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, após o desempate, poderá o pregoeiro(a) ainda negociar um preço melhor.

## **6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**06.1** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os documentos relativos à habilitação e deverão ser enviados via e-mail do pregoeiro(a) até 02 (duas) horas após o término do certame ou, ainda, poderão ser anexados na plataforma caso o licitante habilite o upload dos mesmos.

**06.2** Posteriormente O HORARIO DO PREGÃO a Empresa vencedora deverá anexar na plataforma BLL, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços corrigida, para a Prefeitura Municipal de Lagoão, no endereço rua AV. Manoel de Brito, n.º 800, Centro, Lagoão, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 99.340-000.

**06.3** Sob pena de desclassificação, a proposta atualizada deverá estar de acordo com a proposta eletrônica e ser preenchida em papel timbrado, ou devidamente identificado com dados básicos da empresa, constando o valor e demais informações exigidas neste edital, datada e assinada por quem



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

de direito e escrita em português. O(s) valor(es) deverão ser expressos em REAL, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$0,00).

**7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cédula de identidade;
- b) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;
- e) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de Lagoão', nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**7.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**7.3.1.** É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, salvo nos casos previstos em Lei.

**7.3.2.** Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

**7.3.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**7.4.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.4.1.** A substituição referida no item 5.4. Somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**7.5.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

## **8. VEDAÇÕES**

**8.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (Art. 9º, § 1º).

**8.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**8.3.** Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato (Art. 48, parágrafo único).

## **9. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**9.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**9.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**9.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **10. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**10.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**10.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.3.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**11.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**10.5.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.6.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**10.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**10.7.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**10.7.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.7.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**10.7.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**10.7.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**10.7.6.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.8.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**10.9.** O valor da proposta será reajustado somente em casos de direito ao reequilíbrio econômico e financeiro, devidamente justificados.

## **11. MODO DE DISPUTA**

**11.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**11.2.** A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**11.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**11.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**11.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (Art. 56, § 4º, 14.133/21).

**11.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.7.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de correio eletrônico (e-mail) divulgando data e hora da reabertura DA SESSÃO;

## **12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**12.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

**12.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**12.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**12.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

**12.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, 14.133/21):

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER);

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**12.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

### **13. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**13.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**13.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**13.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**13.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **14. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de 2 (dois) dias úteis.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas (Art. 64, I e II, 14.133/21).

**14.2.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação (Art. 64, § 1º, NLL).



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**14.3.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**14.4.** O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**14.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

**14.6.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação (Art. 64, §1º, NLL).

**14.7.** A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento do Poder Público (Art.65, § 2º, NLL).

**14.8.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **15. DOS RECURSOS**

**15.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**15.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

**15.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

**a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

**15.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**15.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**15.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168, NLL).

## **16. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**16.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**17.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**17.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**17.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**17.4.** A proponente vencedora convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, item 4.1 do edital, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**17.4.1** Suspensão do direito de participar em licitações/contratos junto ao Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando, por culpa da proponente, deixar de entregar o objeto contratado, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, fraudar a entrega, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou ocorrer a rescisão administrativa.

**17.4.2** Multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual nos casos de mora, exigível juntamente com o cumprimento das obrigações. A multa incidirá a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso em relação à data prevista para o fornecimento.

**17.4.3** Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando por ação, omissão ou negligência a proponente infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

**17.4.4** Declaração de inidoneidade, por prazo a ser estabelecido pelo Município, em conformidade com a gravidade da infração cometida pela proponente, observando-se o disposto no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.4.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**17.4.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do **17.6.** deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**18. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO**

18.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 12 (doze) meses.

18.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**19. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:**

19.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

19.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

19.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

**20. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

20.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

20.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

20.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 8 (oito) dias úteis.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**20.4.** No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

**20.5.** No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

**21. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:**

**21.1.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

**21.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**21.3.** O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**21.4.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

**22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**22.1.** O prazo de entrega integral dos produtos é de 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento (empenho).

**22.2.** Os materiais deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, sito na AV Manoel de Brito, Nº 800, centro de Lagoão, no horário das 08h00 às 11h30Min. E das 13h30Min. As 17h00Min.

**22.3.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**22.4.** Os materiais a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**22.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**23. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**23.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na dotação orçamentária da secretaria solicitante.

**23.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**23.3.** O pagamento será de acordo com cronograma físico financeiro, pedido/entrega.

**23.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**23.5.** A despesa correrá na dotação orçamentária das seguintes secretarias:

Secretaria de administração: 0301 339030000000 2003 50 red.

Secretaria da fazenda: 0401 339030000000 2005 69 red.

Secretaria de obras : 0501 339030000000 2007 93 red.

Secretaria de saúde : 0601 339030000000 2012 126 red.

Secretaria de Educação : 0702 339030000000 2017 201 red.

Secretaria de assistência social : 0901 339030000000 2032 297 red.

Secretaria de agricultura: 0801 339030000000 2028 259 red.

**24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar da ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto em lei.

**24.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 23.1 deste edital as seguintes sanções (Art. 156, § 1º, NLL):

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**24.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**24.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 23.2 do presente Edital.

**24.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**24.6.** A aplicação das sanções previstas no item 23.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**24.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 23.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**24.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 23.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**24.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**24.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**24.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**24.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**24.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 23.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**25. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**25.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

**25.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico do Município de Lagoão [adm.lagoao@gmail.com](mailto:adm.lagoao@gmail.com) e no sistema da BLL, quando originário do próprio sistema.

**26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**26.1.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**26.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**26.3.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**26.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**26.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**26.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**26.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**26.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Lagoão RS, 30 de Março de 2026.

**NELIO FORNARI**  
**Prefeito Municipal**

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em 30/03/2026

-----  
THALIS VICENTE DAL RI  
OAB nº 54769



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

FONE-FAX:

E-MAIL:

TERMO DE REFERÊNCIA

Registro de Preço

Pregão Eletrônico

**1. OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, materiais escolares e materiais de higiene e limpeza, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do Município de Lagoão/RS.

A contratação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, visando o fornecimento parcelado, conforme a demanda das Secretarias Municipais, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

Os produtos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo padrão de qualidade, durabilidade, segurança e eficiência, de modo a atender adequadamente as atividades administrativas, educacionais e operacionais do Município.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de materiais de expediente, materiais escolares e materiais de higiene e limpeza é **essencial para o funcionamento regular da Administração Pública Municipal**, sendo indispensável para a execução das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

Os **materiais de expediente** são utilizados nas rotinas administrativas, organização de documentos, tramitação de processos, atendimento ao público, elaboração de relatórios, controle interno e desenvolvimento das atividades burocráticas inerentes à gestão pública.

Os **materiais escolares**, por sua vez, são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nas escolas da rede municipal de ensino, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem e garantindo melhores condições de trabalho para professores e estudantes.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

Já os **materiais de higiene e limpeza** são fundamentais para garantir condições adequadas de **higiene, salubridade, conservação e organização dos ambientes públicos**, especialmente em escolas, unidades de saúde, prédios administrativos, centros de atendimento social e demais instalações pertencentes ao Município.

A ausência desses materiais pode comprometer diretamente o funcionamento dos serviços públicos, afetando a qualidade do atendimento prestado à população e prejudicando o desempenho das atividades institucionais da Administração.

Nesse contexto, a adoção do **Sistema de Registro de Preços** apresenta-se como a solução mais adequada para a Administração Pública, considerando que:

- evita estoque excessivo de materiais;
- possibilita maior controle do consumo;
- proporciona economia de recursos públicos;
- garante agilidade nas aquisições.

A contratação também busca garantir que os produtos fornecidos possuam qualidade adequada, certificações exigidas e conformidade com as normas técnicas vigentes, evitando aquisição de materiais de baixa durabilidade ou desempenho insatisfatório.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, limpeza e higiene, mediante Registro de Preços, para entrega parcelada conforme a necessidade das secretarias solicitantes, garantindo o abastecimento contínuo e tempestivo dos setores administrativos e operacionais da Prefeitura Municipal de Lagoão/RS.

O modelo de Registro de Preços permite a flexibilidade na aquisição, possibilitando que as secretarias realizem pedidos conforme a demanda real, sem comprometimento orçamentário integral no momento da licitação, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Todos os itens deverão obedecer às especificações técnicas constantes no edital e seus anexos, garantindo padronização, qualidade e segurança dos produtos adquiridos.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para garantir a qualidade dos produtos fornecidos, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

Os produtos deverão ser novos, de primeira linha, sem uso anterior, fabricados conforme normas técnicas vigentes.

Sempre que aplicável, os produtos deverão possuir:

- certificação do INMETRO



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

- registro ou regularização junto à ANVISA
- certificações ambientais como FSC, CERFLOR , no caso de papel

Produtos de higiene e limpeza deverão atender às exigências sanitárias e apresentar validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega, quando aplicável.

Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e devidamente identificadas, contendo:

- nome do fabricante
- lote de fabricação
- data de fabricação
- prazo de validade
- instruções de uso quando aplicável.

A Administração poderá exigir amostras dos produtos para avaliação da qualidade antes da homologação ou da contratação, conforme previsão da Lei nº 14.133/2021.

Produtos que não atendam às especificações ou apresentem defeitos deverão ser substituídos imediatamente pela empresa contratada, sem qualquer ônus para o Município.

## **5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Os itens a serem registrados em Ata de Registro de Preços incluem, entre outros:

<b>Item</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VAL. UNIT.</b>
01	Papel ofício extra branco alcalino, com gramatura 75g/m <sup>2</sup> , formatos a4(210x297mm). Caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas em cada pacote.contendo certificação cerflor, iso 9001 e iso 14001,selo fsc. Com garantia de desempenho 99,99% de não atolamento, alvura mínima de 95% corte uniforme.	CX	1/150	R\$ 262,15
02	Folha de ofício grossa a4 (sulfite) 180g/m <sup>2</sup> , 210mm x 297mm, cor banco. Pacote com 50 folhas.	PCT.	1/160	R\$ 10,11
03	Papel contact transparente 45 cm x 25 m	ROLO	1/15	R\$ 90,07
04	Bastão de cola quente médio , transparente, espessura de 7,5 mm	UNID.	1/120	R\$ 1,30
05	Bastão cola quente grosso,transparente, espessura de 11,2mm	UNID.	1/100	R\$ 2,31
06	TNT vermelho, gramatura mínima de 40g, rolo de 1,40x 50 m	ROLO	1/5	R\$ 61,63



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

07	TNT verde forte, gramatura mínima de 40g, rolo de 1,40x50 m	ROLO	1/5	R\$ 61,63
08	TNT amarelo, gramatura mínima de 40g, rolo de 1,40x50 m	ROLO	1/5	R\$ 61,63
09	TNT azul, gramatura mínima de 40g, rolo de 1,40 x 50 m	ROLO	1/5	R\$ 61,63
10	TNT branco, gramatura mínima de 40g, rolo de 1,40x 50 m	ROLO	1/5	R\$ 61,63
11	Copos plástico descartável 180 ml ( pct c/100)	PCT.	1/120	R\$ 5,91
12	Clipes 2/0 7 cores sortidas aço epoxi ( caixa com 120 unid.)	CX	1/60	R\$ 9,21
13	Borracha branca atóxica, formato retângular, tamanho n° 60, dimensões 31mm x20mm. Caixa c/ 60 unidades.	CX	1/50	R\$ 20,04
14	Borracha branca, atóxica, tamanho n° 40, com dimensões 33mm X 23mm X 8mm, CAIXA 40 unidades	CX	1/50	R\$ 14,57
15	Pilha tamanho aaa, 1.5v nominal, fabricação nacional, sem adição de pb (chumbo), hg (mercúrio) ou cd (cádmio). Blister com 4 Unidades	PCT.	1/200	R\$ 4,53
16	Pilha tamanho aa, 1,5v nominal, fabricação nacional, sem adição de pb (chumbo), hg (mercúrio) ou cd (cádmio). Blister com 4 Unidades	PCT.	1/120	R\$ 4,73
17	Argila escolar para modelar 1kg	UNID.	1/50	R\$ 5,30
18	Bobina papel pardo (kraft), medindo 1,20m e comprimento de 50 m, gramatura mínima de 80 g/m <sup>2</sup>	ROLO	1/10	R\$ 175,94
19	Livro ata, sem margem, com no mínimo 100 folhas, capa dura, dimensões aproximadas 210mm x 300mm	UNI.	1/80	R\$ 16,67
20	Tesoura com pelo menos 20 cm de comprimento, lâmina em aço inox, cabo emborrachado com encaixe para 4 (quatro) dedos tamanho 7	UN	1/15	R\$ 7,06
21	Tesoura escolar, 5"; ponta arredondada; lâmina em aço inox; cabo de polipropileno; medida aproximada de 13 cm.	UN	1/300	R\$ 3,55
22	Percevejos latonados (caixa c/ 100 und).	CX.	1/60	R\$ 5,24
23	Apontador b1010 simples, sem depósito, lâmina de aço temperado, um furo. (caixa com 24 unid.)	CX.	1/50	R\$ 12,90
24	Lápis de escrever corpo redondo, grafite hb, preto. ( caixa com 12 unid.).	CX	1/10	R\$ 30,76
25	Massa de modelar 12 cores; peso mínimo de 180g; atóxica; base de Amido; textura macia, com baixo teor	CX.		R\$ 8,17



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

	de oleosidade e baixo odor, Não grudar, não esfregar ao ser manuseado; cores vivas; Embalagem deve conter data de validade; selo do inmetro. (caixa com 12 unid.)		1/100	
26	Canetinha 12 cores, hidrográfica, atóxica, lavável, tampa antiasfixiante, ponta tipo fibra, espessura do traço 1.0mm. (pacote com 12 unid.)	PCT.	1/200	R\$ 9,14
27	Caderno 80 folhas , capa dura espiral, dimensões aproxim. 200 x 275 mm	UNID.	1/300	R\$ 13,03
28	Fita adesiva transparente multiuso 18mm x 50 m	UNI.	1/120	R\$ 2,98
29	Fita adesiva transparente multiuso 45mm x 45 m	UNID.	1/120	R\$ 7,99
30	Fita crepe branca 48 mm x 50 m	UNID.	1/100	R\$ 13,40
31	Tinta tempera guache vermelho 250ml. Atóxica, solúvel em água.	UNID.	1/40	R\$ 5,75
32	Tinta tempera guache verde 250ml. Atóxica, solúvel em água.	UNID.	1/40	R\$ 5,75
33	Tinta tempera guache branco 250 ml. Atóxica, solúvel em água.	UNID.	1/40	R\$ 5,75
34	Tinta tempera guache azul 250 ml. Atóxica, solúvel em água.	UNID.	1/40	R\$ 5,75
35	Tinta tempera guache, amarelo 250 ml. Atóxica, solúvel em água.	UNID.	1/40	R\$ 5,75
36	Régua cristal 30cm, com no mínimo 2mm de espessura, possuir marcação em cm e mm. (caixa com 24 unid.)	CX	1/3	R\$ 61,00
37	Cartolina 140g/m <sup>2</sup> , com dimensões 50x66, cores variadas (amarelo, azul escuro, verde escuro, rosa, vermelho, preto, marrom, branco, laranja, azul claro, verde claro, roxo, lilás).	UNID.	1/400	R\$ 1,66
38	Cola branca 1kg; lavável; atóxica; bico econômico; baixo odor; textura consistente para não molhar o papel; possuir tampa; frasco plástico; secagem rápida; conter selo do inmetro.	UNID.	1/40	R\$ 14,06
39	Pincel marcador de quadro branco, recarregável, ponta redonda, traço 2-6mm, cor vermelho. (caixa com 12 unid.)	CX.	1/10	R\$ 45,00
40	Pincel marcador de quadro branco, recarregável, ponta redonda, traço 2-6mm, cor preto. (caixa com 12 unid.)	CX	1/10	R\$ 45,00
41	Pincel marcador de quadro branco, recarregável, ponta redonda, traço 2-6mm, cor azul. (caixa com 12 unid.)	CX	1/10	R\$ 45,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

42	Caderno pequeno 96 folhas, capa dura, espiral, tamanho 140mm x 200mm.folhas brancas	UNID.	1/240	R\$ 7,93
43	Pastas plástica com aba elástico ofício 55mm cristal 245x55x335mm	UNID.	1/180	R\$ 3,65
44	Pincel atômico canetão; marcador permanente, ponta chanfrada, recarregável, preto.	UNID.	1/80	R\$ 5,06
45	Pincel atômico canetão; marcador permanente, ponta chanfrada, recarregável, azul.	UNID.	1/80	R\$ 5,06
46	Pincel atômico canetão; marcador permanente, ponta chanfrada, recarregável, vermelho.	UNID.	1/70	R\$ 5,06
47	Pincel atômico canetão; marcador permanente, ponta chanfrada, recarregável verde.	UNID.	1/60	R\$ 5,06
48	Pincel nº 10, ponta chata para tecido	UNID.	1/300	R\$ 4,00
49	Giz de cera colorido 48g,atóxico. (caixa com 12 cores.)	CX	1/14	R\$ 6,00
50	Grampeador mesa capacidade mínima de grampear 30 folhas, grampo 26/6, cor preto	UND.	1/50	R\$ 29,72
51	Fita corretiva, formato compacto, corpo transparente, correção instantânea, fita de 12mx 5mm	UNID.	1/90	R\$ 5,93
52	Calculadora de mesa 12 dígitos, dimensões aproximadas: 15cm x 12cm x 4cm, visor lcd cristal líquido, além das operações aritméticas básicas, deve ser capaz de calcular raiz quadrada e porcentagem, correção dígito a dígito, correção total, tecla duplo zero.	UNID.	1/36	R\$ 34,00
53	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60 cm,2mm, atóxico, cor amarelo. ( pacote com 5 folhas)	PCT.	1/20	R\$ 24,30
54	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60cm, 2mm, atóxico, cor rosa. (pacote com 5 folhas)	PCT.	1/20	R\$ 24,30
55	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60 cm, 2mm, atóxico, cor preto. (pacote com 5 folhas)	PCT.	1/20	R\$ 24,30
56	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60cm, 2mm, atóxico,cor branco. (pacote com 5 folhas)	PCT.	1/20	R\$ 24,30



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

57	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60cm, 2mm, atóxico, cor vermelho. (pacote com 5 folhas)	PCT.	1/20	R\$ 24,30
58	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60cm, 2mm, atóxico, cor verde. (pacote com 5 folhas).	PCT.	1/20	R\$ 24,30
59	Folhas de eva com glitter, 40cm x 60cm, 2 mm, atóxico, cor dourado. (pacote com 5 folhas).	PCT.	1/20	R\$ 24,30
60	Eva simples vermelho 40cm x 60cm, 2mm, atóxico. (pacote com 10 folhas)	PCT.	1/50	R\$ 20,00
61	Eva simples azul 40cm x 60cm , 2mm, atóxico. (pacote com 10 folhas)	PCT.	1/50	R\$ 20,00
62	Eva simples amarelo 40cm x 60cm, 2mm, atóxico. (pacote com 10 folhas)	PCT.	1/50	R\$ 20,00
63	Eva simples roxo 40 x 60, 2mm, atóxico. (pacote com 10 unidades)	PCT.	1/50	R\$ 20,00
64	Caneta esferográfica, transparente, corpo hexagonal, ponta média 1.0mm, durabilidade de escrita de no mínimo 1,5 Km. Cor azul (caixa c/ 50 unid)	CX	1/15	R\$ 46,52
65	Caneta esferográfica, transparente, corpo hexagonal, ponta média 1.0mm, durabilidade de escrita de no mínimo 1,5 Km. Cor preta ( caixa c/ 50 unid).	CX	1/15	R\$ 46,52
66	Caneta esferográfica, transparente, corpo hexagonal, ponta média 1.0mm, durabilidade de escrita de no mínimo 1,5 Km. Cor vermelha (caixa c/ 50 unid).	CX	1/15	R\$ 46,52
67	Marcador de texto, tinta fluorescente, vibrantes, cores variadas, ponta chanfrada, traço de 5 mm.	UNID.	1/220	R\$ 1,07
68	Cola bastão 21 gramas; branca fórmula à base de 90% de ingredientes naturais; sem solventes, Átoxica, lavável.	UNID.	1/40	R\$ 1,74
69	Corretivo liquido, à base de água, sem odor, não tóxico, frasco com 18 ml, Branco.	UNID.	1/15	R\$ 2,58
70	Grampo galvorizados 26/6 (caixa com 5000 unid.)	CX	1/60	R\$ 9,03
71	Pasta transparente officio, com aba elastica fina. Com medidas aproximadas de 33,5cm x 23,5 cm , possuindo lombo com espessura de 2,0 cm .	UNID.	1/160	R\$ 2,72
72	Elástico de látex borracha nº18 (pct de 1kg).	PCT.	1/15	R\$ 41,78
73	Papel fotográfico 180g a4 glossy brilhante. (pct c/ 50 unid.)	PCT	1/10	R\$ 30,63



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

74	Estilete com largura da lâmina: 18mm., com estrutura plástica resistente e trava de segurança para a lâmina.	UNID.	1/10	R\$ 3,15
75	Fibra siliconada para enchimento, poliéster, antialérgico (pacote de 1kg).	KG	1/50	R\$ 64,94
76	Agulha para costura a mão media	UND.	1/200	R\$ 1,00
77	Termocolante 10m x 48cm	ROLO	1/10	R\$ 145,32
78	Tesoura para costura Profissional , com no mínimo 8 polegadas.	UNID.	1/10	R\$ 50,00
79	Clips médio galvanizado tamanho 2/0 (caixa com 100 unid.)	CX	1/30	R\$ 2,63
80	Clips grande galvanizados tamanho 4/0 (caixa com mínimo 400 unid.)	CX	1/30	R\$ 14,70
81	Clips grande galvanizados tamanho 6/0 (caixa com mínimo 200 unid.)	CX	1/30	R\$ 14,70
82	Clips grande galvanizados tamanho 8/0 (caixa com mínimo 100 unid.)	CX	1/30	R\$ 20,00
83	Grampeador jacaré, metal, cor preto, com capacidade mínima de grampear 25 folhas, grampo 26/6.	UNID.	1/10	R\$ 28,95
84	Bloco adesivado tipo post-it, tamanho 38mm x 50mm, papel 75g/m <sup>2</sup> . Pacote contendo 4 blocos com no mínimo 100 adesivos cada um. Cores neon.	PACOTE	1/30	R\$ 8,29
85	Pasta grampo trilho para folha ofício cristal, plastificada, em polipropileno, tamanho 340mmx245mm.	UNID.	1/400	R\$ 6,00
86	Perfurador de papel; metal; 02 furos; capacidade 60 folhas.	UNID.	1/10	R\$ 105,00
87	Caixa arquivo morto em papelão, com dimensões 36x25x25 cm.(C x L x A)	UNID.	1/200	R\$ 10,69
88	Extrator de grampo tipo espátula, material: aço, dimensões aproximadas 15cm x 2cm	UNID.	1/20	R\$ 2,08
89	Pilha AA 1.5V (mouse). (pct. com 4 unid.)	Pct	1/400	R\$ 9,98
90	Bobina térmica para rélogio ponto 57x300	ROLO	1/100	R\$ 50,87
91	Pasta suspensa marmorizada plastificada com vareta plástica 235x360mm.	UNID.	1/200	R\$ 8,73
92	Prendedor para papeis(binder), em metal 50 mm (caixa com 12 unid.)	CX	1/15	R\$ 19,00
93	Prendedor para papeis(binder), em metal 41mm . (caixa com 24 unid.)	CX	1/15	R\$ 21,60
94	Prendedor para papeis(binder), em metal 32mm . (caixa com 24 unid.)	CX	1/15	R\$ 14,64



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

95	Cola branca 90g, bico econômico, baixo odor, atóxica, lavável, Frasco plástico, textura consistente para não molhar o papel, Secagem rápida, conter selo do inmetro.	UNID.	1/20	R\$ 2,00
96	Quadro branco não magnético, confeccionado em chapa de fibra branca resinada, molduras em alumínio anodizado fosco, suporte para apagador removível, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal, acompanham acessórios para instalação, medidas aproximadas de 2m X 1,20m	UNID.	1/16	R\$ 430,00
97	Dicionários de língua portuguesa ,com dimensões 17cm x 12 cm, contendo 528 páginas. Com definições mínimas de 35.000 verbetes atualizados com a nova ortografia.	UNID.	1/200	R\$ 20,00
98	Dicionários de inglês, com dimensões de 17cm x 12 cm, contendo 480 páginas. Com definições mínimas de 35.000 verbetes, atualizado com a nova ortografia	UNID.	1/200	R\$ 20,00
99	Papel higiênico rolo, branco de folha dupla, fabricado a partir de fibras naturais virgens, utilizado essencialmente para higiene pessoal. Deverá dissolver-se em água, macio, absorvente e homogêneo, não poderá esfarelar durante o uso, não poderá apresentar: odor desagradável (não característico), corte imperfeito. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. (Pacote com 12 rolos de 30 m x 10 cm).	PCT.	1/400	R\$ 25,00
100	Saco de lixo plástico preto para coleta de resíduo domiciliar, confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclada, biodegradável. Capacidade para 100 litros/20Kg, medindo 75cm de largura x 105cm de altura mínima, com solda contínua. Embalado em pacote que garanta a integridade do produto, com informações necessárias conforme Código de Defesa do Consumidor. (pacote com 100 unidades).	PCT.	1/400	R\$ 30,00
101	Saco de lixo plástico preto para coleta de resíduo domiciliar, confeccionado em resina termoplástica virgem ou reciclada, biodegradável. Capacidade para 50 litros/10Kg, medindo 63cm de largura x 80cm de altura mínima, com solda contínua. Embalado em pacote que garanta a integridade do produto, com informações necessárias conforme Código de Defesa do Consumidor. (pacote com 100 unidades).	PCT.	1/300	R\$ 20,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

102	Sabonete líquido para pronto uso, acondicionado em galão de 1 litros, perolado, cor branca, na fragrância suave, com propriedades emolientes que ajudam a hidratar a pele. PH entre 6,5 e 7,5. Deverá ser credenciado pela Anvisa constar no rótulo informações do produto e dados de identificação do fabricante.	UNID.	1/200	R\$ 8,00
103	Desinfetante líquido para banheiro: composição: tensoativo catiônico, sequestrante, cloro, isotiazolim, metil, opacificante, atenuador, de espuma, controlador de ph, corantes, fragrância e veículo. Perfume eucalipto ou pinho. Tampa vedada, não violado, íntegro e limpo. Registro na ANVISA. (Embalagem 5 litros).	UNID.	1/400	R\$ 8,60
104	Luva descartável látex transparente, sem talco, tam. G / Luva de segurança para procedimentos não-cirúrgicos, transparente, confeccionada em resina vinílica, não esterilizada, sem pulverização interna de pó bi absorvível (amido de milho), ambidestra, superfície externa lisa. (Caixa com 100 unidades).	CX.	1/200	R\$ 28,38
105	Luva descartável látex transparente, sem talco, tam. M / Luva de segurança para procedimentos não-cirúrgicos, transparente, confeccionada em resina vinílica, não esterilizada, sem pulverização interna de pó bi absorvível (amido de milho), ambidestra, superfície externa lisa. (Caixa com 100 unidades).	CX.	1/200	R\$ 28,38
106	LUVA descartável látex transparente, sem talco, tam. P / Luva de segurança para procedimentos não-cirúrgicos, transparente, confeccionada em resina vinílica, não esterilizada, sem pulverização interna de pó bi absorvível (amido de milho), ambidestra, superfície externa lisa. (Caixa com 100 unidades).	CX	1/200	R\$ 28,38
107	Detergente 500ML líquido, neutro com valor do Ph entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, com ação desengordurante para lavagem de louças em geral. O produto deve ser dermatologicamente testado, biodegradável e entregue em frascos com 500 ml com 24 unidades por caixa. O produto deverá seguir as normas de segurança da ANVISA. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	CX.	1/40	R\$ 60,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO

108	Sabão em pó MULTIAÇÃO SABÃO EM PÓ MULTIAÇÃO, produto utilizado para lavagem de roupas e limpezas em geral. O produto deverá ser 800G e respeitar as normas de segurança da ANVISA. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega. (caixa com 24 unid.)	CX.	1/40	R\$ 150,00
109	Vassoura nylon pumatizada multiuso com cabo de 1.20cm plastificado uso interno e externo. (caixa com 12 unid.)	CX.	1/16	R\$ 118,13
110	Álcool etílico, 92,8° NPM conteúdo 1 litro. (caixa com 12 unid.)	CX	1/40	R\$ 121,44
111	Água sanitária; embalagem em plástico; possuir lacre de segurança e tampa de vedação; bico direcionador; produto com ativo hipoclorito de sódio (nacló) cloreto teor cloro Ativo variação de 2 a 2,50% e ação bactericida; (galão de 5 Litros).	UNID.	1/100	R\$ 11,00
112	Guardanapo de boca folha dupla; cor branco; dimensões 14x14 cm; (pacote com 50 unidades).	PCT.	1/100	R\$ 2,34
113	Papel toalha; cor branco neve; folha dupla, texturizado, não reciclado/escuro; dimensões da folha de tamanho mínimo de 19x20cm; picotado. (pacote com 02 rolos, contendo mínimo 50 folhas em cada rolo).	ROLO	1/100	R\$ 9,38
114	Toalha de papel interfolhada descartáveis; cor branco neve; duas dobras; não reciclado/escuro; folha simples; 100% fibras virgens; dimensões mínimo da folha 20x20cm. (pacote com 1000 folhas).	PCT.	1/200	R\$ 12,00
115	Esponja dupla face multiuso composta de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivos, medidas aproximadas de 110mm x 75mm x 23mm, embalada em pacote plástico contendo 01 unidade, gravado na embalagem informações sobre o produto.	UNID.	1/800	R\$ 1,07



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

116	Rodo plástico; cabo de madeira plastificado mínimo de 1,20m; pontos que serram melhor o pano; borracha dupla e largura mínima de 40 cm.	UNID.	1/60	R\$ 15,00
117	Pano de chão, confeccionado em 100% algodão, alvejado branco, com medidas de 60x80cm, duplo e costurado em todas as laterais.	UNID.	1/80	R\$ 7,80
118	Papel higiênico institucional FOLHA DUPLA, 100% celulose virgem, tamanho 240m x 10 cm. (caixa com 8 rolos)	caixa	1/30	R\$ 100,00

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O fornecimento dos produtos ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade das Secretarias Municipais.

A entrega deverá ocorrer mediante emissão de ordem de fornecimento ou nota de empenho, emitida pelo setor competente da Administração.

O prazo máximo para entrega dos produtos será de até 15 dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

Os materiais deverão ser entregues no Município de Lagoão/RS, no endereço indicado pela Administração, em horário de expediente e previamente agendado com o fiscal do contrato.

Todos os custos de transporte, carga, descarga e demais despesas necessárias à entrega serão de responsabilidade da empresa contratada.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 A contratação será formalizada mediante Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogada até o prazo máximo de 12 (doze) meses, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho) pela secretaria solicitante, conforme a demanda identificada no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços.

7.3. O prazo para entrega dos materiais é de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento (empenho), devendo o fornecedor comunicar-se previamente com o fiscal da Ata para que acompanhe a entrega.

7.4. A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço: Av. Manoel de Brito, nº 800, Centro, Lagoão/RS, no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00, em dias úteis.

7.5. Recebimento do objeto:



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

- Provisoriamente: pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para verificação da conformidade com as especificações;
- Definitivamente: após verificação da conformidade com as exigências contratuais e técnicas, mediante assinatura de termo circunstanciado pelo servidor designado.

7.6. Verificada desconformidade em algum dos produtos entregues, a contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas no Edital e no contrato.

7.7. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento e aprovação do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, com prazo de pagamento conforme cronograma físico-financeiro. Em caso de atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente, acrescidos de juros de 0,5% ao mês, pro rata.

7.8. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter, obrigatoriamente, o número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, para agilização do trâmite de pagamento

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada:

- Fornecer os produtos conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.
- Garantir que os produtos fornecidos possuam qualidade adequada, durabilidade e conformidade com as normas técnicas vigentes.
- Realizar a entrega dos materiais dentro do prazo estabelecido.
- Substituir imediatamente, sem custo adicional, qualquer produto que apresente defeito, dano ou não esteja em conformidade com as especificações.
- Arcar com todos os custos de transporte, frete, carga e descarga.
- Manter durante toda a vigência da contratação as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Responder civil e administrativamente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência do fornecimento.
- Apresentar, quando solicitado, laudos, certificados de qualidade ou outros documentos que atestem a conformidade dos materiais fornecidos.
- Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, tributos, fretes, emolumentos, honorários e demais despesas incidentes sobre o objeto contratado;
- Entregar os materiais devidamente acondicionados em embalagens adequadas, permitindo a completa preservação e segurança durante o transporte;

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante:

- Efetuar o pagamento nas condições e prazos estipulados no Edital e no contrato, após o recebimento e aprovação do objeto;
- Fornecer à Contratada as informações necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

- Designar servidor(es) para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas à entrega dos materiais;
- Verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas deste Termo de Referência;
- Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas no Edital e na legislação vigente, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- Emitir as ordens de fornecimento (empenhos) com a antecedência necessária para que a Contratada possa cumprir os prazos de entrega;
- Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir as obrigações assumidas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações técnicas ou com as condições estabelecidas no contrato

#### **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o menor preço por item, visando assegurar maior competitividade e economicidade à Administração Pública.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

Secretaria de administração: 0301 339030000000 2003 50 red.

Secretaria da fazenda: 0401 339030000000 2005 69 red.

Secretaria de obras : 0501 339030000000 2007 93 red.

Secretaria de saúde : 0601 339030000000 2012 126 red.

Secretaria de Educação : 0702 339030000000 2017 201 red.

Secretaria de assistência social : 0901 339030000000 2032 297 red.

Secretaria de agricultura: 0801 339030000000 2028 259 red.

#### **11. RESULTADOS ESPERADOS**

Com a realização do processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços**, espera-se garantir o fornecimento contínuo, eficiente e de qualidade de materiais de expediente e materiais de limpeza destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais. Busca-se assegurar a aquisição de produtos que atendam rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas, com padrão adequado de qualidade,



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

durabilidade e funcionalidade, evitando o fornecimento de materiais de baixa qualidade que possam comprometer o desempenho das atividades administrativas e operacionais do Município.

Espera-se ainda proporcionar maior **eficiência na gestão dos recursos públicos**, permitindo aquisições de forma parcelada e conforme a demanda real da Administração, evitando formação de estoques desnecessários e desperdício de materiais. O procedimento licitatório também visa garantir **maior competitividade entre fornecedores**, possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência, transparência e legalidade previstos na legislação vigente, especialmente na **Lei nº 14.133/2021**.

Além disso, pretende-se assegurar **regularidade no fornecimento e cumprimento rigoroso dos prazos de entrega**, garantindo o abastecimento adequado das unidades administrativas e a continuidade dos serviços públicos prestados à população, contribuindo para a melhoria da organização administrativa, do controle de suprimentos e da eficiência da gestão pública municipal.

Lagoão/RS, 23 março de 2026.

Setor de Compras  
Jonas Picoli da Silva



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE  
HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS  
DA HABILITAÇÃO**

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)

Ref.: Pregão Eletrônico RP nº 003/2026

O signatário da presente declara, em nome da proponente , para todos os fins de direito, ter pleno conhecimento, bem como, atender a todas as exigências relativas a habilitação no presente certame. Declara, ainda, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos da Lei e que não está declarado inidôneo em qualquer esfera da Administração Pública e nem está suspenso de participar de licitações por qualquer Órgão Governamental, Autárquica, Fundacional ou de Economia Mista.

Lagoão de de 2026.

(nome, RG e assinatura do representante legal)



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)

Ref. : Edital de Pregão Eletrônico RP nº 003/2026

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir o nome da proponente) , declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de (microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas), conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06.

Lagoão,            de            de 2026.

(nome, RG e assinatura do responsável legal)



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)

Ref. : Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2026

Objeto : ( \_\_\_\_\_ )

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir o nome da proponente) declara, sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos .

Lagoão, de de 2026

.  
(nome, RG e assinatura do responsável legal)



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**MINUTA DE CONTRATO REGISTRO DE PREÇO<sup>1</sup>**

Contrato de [...] n.º [...]

Aos [...] dias do mês de [...] do ano de [...], de um lado o Município de [...], pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º [...], com sede na Rua/Av. [...], n.º [...], Estado [...], neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. (Sra.) [...], inscrito(a) no CPF n.º [...], doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, [...], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º [...], com sede na Rua/Av. [...], n.º [...], bairro [...], cidade de [...], Estado [...], neste ato representado pelo seu diretor, Sr. (Sra.) [...], brasileiro(a), maior, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. [...], n.º [...], Município de [...], Estado [...], inscrito(a) no CPF n.º [...], doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO**

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação n.º [...] e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de [...], e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de [...]<sup>2</sup>, pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO**

- 3.1.** O prazo para o fornecimento do objeto é de [...] dias úteis, contados da assinatura do presente contrato<sup>3</sup>.
- 3.2.** O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, no seguinte local: [...]<sup>4</sup>
- 3.3.** O fornecimento deverá ser realizado com observância do seguinte cronograma de entrega<sup>5</sup>: [...]
- 3.4.** A **CONTRATADA** deverá realizar o fornecimento do objeto contratado no prazo máximo de [...] dias úteis contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da nota de empenho correspondente, emitida pelo **CONTRATANTE**.
- 3.5.** O prazo de vigência do contrato será de [...] meses, tendo como prazo inicial dia [...] e prazo final dia [...]<sup>6</sup>.
- 3.6.** Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ [...], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação<sup>7</sup>.

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

- 5.1.** O pagamento será efetuado conforme cronograma físico financeiro, com a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO**

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: [...]



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice [...] do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

**CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO<sup>8</sup>**

O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, de [...], mediante utilização do índice [...].

**CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**9.1.** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**9.2.** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**9.3.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**9.4.** Dentro do prazo previsto no item **9.3.**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

**CLÁUSULA DÉCIMA – MATRIZ DE RISCO**

Os ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação serão alocados da seguinte forma<sup>9</sup>: [...]



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.** São obrigações do **CONTRATANTE**:

**11.1.** Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

**11.2.** Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

**11.3.** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

**11.4.** Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

**11.5.** [...]

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.** São obrigações da **CONTRATADA**:

**12.1.** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

**12.2.** Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

**12.3.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

**12.4.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**12.5.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**12.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

**12.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

**12.7.** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**12.8.** [...] <sup>10</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DA PROPOSTA**

A **CONTRATADA** presta, neste ato, garantia do cumprimento de suas obrigações contratuais, na modalidade de [...] <sup>11</sup> correspondente a [...] % <sup>12</sup> do valor total da contratação. A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração <sup>13</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal n.º [...], que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de [...], nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

**15.2.** A gestão do contrato ficará a cargo [...].

**15.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por [...] fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

**15.4.** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**16.1.** O objeto do presente contrato será recebido:

**16.1.1.** Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até [...] dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

**16.1.2.** Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de [...] dias úteis do recebimento provisório.

**16.2.** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GARANTIA DO OBJETO**

**17.1.** A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo prazo de [...], a contar da data do recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE** em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

**17.2.** A **CONTRATADA** se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica<sup>14</sup> do objeto, durante o prazo de [...].

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PENALIDADES**

**18.1.** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades<sup>15</sup>:

**18.1.1.** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**18.1.2.** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**18.1.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**18.1.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**18.1.3.2.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**18.1.3.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**18.1.3.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**18.1.3.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**18.1.3.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**18.1.4.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**18.1.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**18.1.4.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**18.1.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**18.1.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**18.1.4.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**18.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**18.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**18.2.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**18.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**18.2.4.** Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

**18.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.3.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**18.4.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – EXTINÇÃO**

**19.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

**19.1.** A extinção do contrato poderá ser<sup>16</sup>:

**19.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

**19.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de [...] <sup>17</sup> para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em [...] vias de igual teor e forma.

Local e data.

**CONTRATANTE**

Prefeito do Município de [...]

**CONTRATADA**

Representante legal