



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2025**

*Edital de Processo Seletivo Simplificado para  
contratação de excepcional interesse público  
por prazo determinado.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOÃO, no uso de suas atribuições, visando à contratação administrativa de pessoal, por prazo determinado, e formação de Cadastro Reserva, para atuarem junto à Secretaria Municipais, amparado em excepcional interesse público, com base no Art. 37, IX, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICO a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de 01 (uma) vaga mais formação de cadastro reserva para o cargo de CONTADOR, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por 03 (três) servidores designados através de Portaria 024/2025.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízos de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, *caput*, da Constituição Federal.

**1.3** O Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Painel de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal, sendo seu extrato veiculado, ao menos uma vez, e no Diário do Município na FAMURS.

**1.3.1** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Painel de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal.

**1.4** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.5** A contratação será pelo prazo determinado por Lei Específica e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

**2 – DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA:**

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades de acordo com o quadro abaixo e atribuições dos cargos conforme as Lei Municipal nº 631/2006 e Lei Municipal nº 1812/2025.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

<b>Cargos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Escolaridade Mínima</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Padrão/Vencimentos</b>
CONTADOR	01 + Cadastro Reserva	Requisitos do cargo, Lei 631/2006	40 h	Padrão 14A / R\$ 6.003,85

**2.2** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.3** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários de acordo com a Lei Municipal nº 631/2006, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo diploma legal, no que couber.

**2.4** As atribuições do cargo estão definidas na Lei Municipal nº 631/2006.

### **3 – DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1** As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Tomaz Costa, Lagoão, RS, de 31.03.2025 A 04.04.2025, das 08h às 11;30 das 13:30 as 17 hs hs.

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

**3.4** As inscrições somente serão recebidas dentro de um envelope lacrado com a identificação de cada candidato e do processo seletivo na parte externa deste. Após a entrega do envelope lacrado não poderão ser inseridos novos documentos ou entregues novos envelopes.

### **4 – DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1 e apresentar os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada;
- b) Cópia autenticada de Documento de Identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras de identidade expedidas pelas Secretarias Estaduais de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar; pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo: OAB, CREA, CRM, CRC, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97);
- c) Currículo Profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no Currículo. (Em caso de irregularidade em qualquer documento, a Comissão poderá exigir a apresentação de documentos originais para sanar as dúvidas que possam advir da análise dos documentos)

**5 – DA FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS E DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:**

**5.1** O Currículo Profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**5.2** O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado mediante Prova de Avaliação de Títulos, através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de 00 (zero) a 70 (setenta) pontos, conforme os seguintes critérios:

Especificação		Pontuação Máxima
Pós graduação na área de atuação	05 pontos cada	10
Experiência na atividade de contador em órgãos públicos	05 pontos a cada ano	20



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

Experiência na atividade de contador na iniciativa privada	05 pontos a cada ano	20
Cursos relacionados a atividade de contador	02 pontos a cada curso	20

**5.3** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6 – DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:**

**6.1** No prazo de 02 (dois) dias a Comissão deverá proceder à análise dos Currículos.

**6.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no Painel de Publicações Oficial da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

**7 – DOS RECURSOS:**

**7.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia.

**7.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal, conforme o Anexo II.

**8 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

**8.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos será realizado **sorteio em ato público**.

**8.2** O sorteio ocorrerá em local e horário definido no cronograma constante no Anexo III.

**9 – DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

**9.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

**9.2** Homologado o resultado final, será lançado Edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, na ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**10 – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:**

**10.1** A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito de contratação automática pela Prefeitura Municipal de LAGOÃO, mas apenas a expectativa de ser contratado, segundo a ordem classificatória.

**10.2** A contratação será efetuada mediante a elaboração de contrato administrativo por tempo determinado de seis meses podendo ser prorrogado por igual período.

**10.3** O contrato pode ser rescindido a qualquer momento em razão do interesse/necessidade da Administração Pública.

**10.4** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito Municipal, será convocado (pessoalmente ou por mídias eletrônicas) o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, a critério da Administração, comprovar o atendimento dos seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro, na forma da Lei;
- b) idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
- e) apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- f) todos os demais requisitos da Lei Municipal 631/2006.

**10.5** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer meio que assegure certeza da ciência do interessado.

**10.6** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**10.7** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**10.8** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação, os demais candidatos, observada a ordem classificatória.

**11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

- 11.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
- 11.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
- 11.3** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.
- 11.4** Segue cronograma do Processo Seletivo Simplificado (Anexo III).

LAGOÃO, RS, 31 de Março de 2025.

NELIO FORNARI  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**ANEXO I**

**CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

FICHA DE CADASTRO:

INSCRIÇÃO PARA O CARGO DE: **CONTADOR**

1 - DADOS PESSOAIS:

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: Pai: \_\_\_\_\_  
Mãe: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Data de nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- 2.1 Carteira de Identidade e Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF): \_\_\_\_\_  
2.3 Certificado de Reservista: \_\_\_\_\_  
2.4 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.6 Telefone: Residencial: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_

3 – ESCOLARIDADE:

- 3.1 Curso Superior:  
Nome do Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_

4 – CURSOS, CONGRESSOS, JORNADAS, OFICINAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS  
E TREINAMENTOS RELACIONADOS AO CARGO:

....



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

Termo de Responsabilidade

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) ao cargo de \_\_\_\_\_ declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas, os títulos e documentos acima relacionados são verdadeiros e válidos, comprovados mediante cópias autenticadas em anexo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura de Membro da Comissão





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA DECISÃO  
RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_,  
Ficha de Inscrição nº \_\_\_\_\_, concorrente a uma vaga ao cargo de \_\_\_\_\_,  
apresento recurso junto a Comissão.

A                decisão                objeto                de                contestação                é  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (explicitar  
a decisão que está contestando).

Os    argumentos    com    os    quais    contesto    a    referida    decisão    são:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

LAGOÃO, RS, \_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

Recebido em \_\_ de \_\_\_\_ de 2025.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÃO**

---

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
<b>Inscrições</b>	<b>31/03/2025 à 04/04/2025</b>
<b>Análise dos Currículos</b>	<b>07/04/2025 e 08/04/2025</b>
<b>Publicação do Resultado Preliminar</b>	<b>09/04/2025</b>
<b>Recurso</b>	<b>10/04/2025</b>
<b>Análise Recursal e Sorteio</b>	<b>11/04/2025 (sorteio 16:00)</b>
<b>Publicação da Relação Definitiva de classificados</b>	<b>14/04/2025</b>